

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лицей № 88
(МАОУ Лицей № 88)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Лицей № 88
Протокол
от «30» августа 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Лицей № 88
Н.А. Стумбрис Н.А. Стумбрис

Приказ
от «30» августа 2023 г. № 112-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ ЛИЦЕЙ № 88 ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ Лицей № 88 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановлений от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в ред. Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769, от 31.03.2023 № 779);

Устав МАОУ Лицей № 88.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ Лицей № 88 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся производится в следующих случаях:

1) прием в учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в учреждении;
- 3) создание учреждением класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание учреждением класса (классов) профильного обучения.

1.4. Прием либо перевод обучающихся в МАОУ Лицей № 88 из других образовательных организаций в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется при наличии свободных мест на основании индивидуального отбора.

1.5. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается учреждением самостоятельно на заседании Педагогического совета.

2.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждение ежегодно не позднее 1 января направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (управление образования Кировского района) информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения осуществляется с соблюдением прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, на основе принципов добровольности участия обучающихся в индивидуальном отборе, гласности и открытости в работе приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.4. Учреждение с учетом положений пунктов 2.15 и 2.16 настоящего положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте учреждения.

2.5. Организация индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с восьмого класса.

2.6. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.7. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора учреждения, в котором определяются:

- 1) квота приема в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения (с учетом муниципального задания);
- 2) сроки проведения индивидуального отбора;
- 3) место подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4) перечень документов для участия в индивидуальном отборе;
- 5) способы подачи и график приема документов обучающихся;
- 6) форма, содержание, систему оценивания;
- 7) состав приемной комиссии;

- 8) состав предметных комиссий;
- 9) состав конфликтной комиссии.

2.8. Не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора учреждение посредством официального сайта и информационных стендов осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся;
- 2) сроках проведения индивидуального отбора;
- 3) форме заявления на участие в индивидуальном отборе;
- 4) форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора);
- 5) месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6) перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе;
- 7) процедуре индивидуального отбора.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора в учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии и конфликтной комиссий учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя (Департамента образования Администрации города Екатеринбурга) и (или) уполномоченного им органа управления (управления образования Кировского района), а также представителей Совета родителей учреждения.

2.11. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссии, форма, содержание и система оценивания утверждаются приказом директора учреждения и размещаются на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12. Основанием для начала процедуры индивидуального отбора обучающихся является обращение заявителя в учреждение с заявлением установленного образца об участии в индивидуальном отборе для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов, класс профильного обучения учреждения и документами, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе, составляют следующие факты:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения;
- 2) обращение заявителя в неприемное время (приемные часы работы учреждений указаны на официальных сайтах учреждений);
- 3) обращение лица, не являющегося заявителем (физическим лицом, являющимся родителем, законным представителем (опекуном, попечителем) детей в возрасте до 18 лет; совершеннолетним лицом, не получившим начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся гражданином Российской Федерации; иностранным гражданином и лицом без гражданства, а также юридическое лицо: организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 4) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- 5) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в разделе 6 настоящего Положения.

2.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам (перечень учебных предметов конкретизируется в приказе директора учреждения для каждого направления предпрофильной подготовки).

2.16. Индивидуальный отбор для зачисления обучающихся в классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией на основании:

- 1) результатов успеваемости (отметок по учебным четвертям (триместрам) по предметам, перечень которых ежегодно определяется решением Педагогического совета;
- 2) результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.18. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые учреждением в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.19. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления о зачислении в учреждение родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.20. При поступлении в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ Лицей № 88.

2.21. Отказ в зачислении в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения по результатам индивидуального отбора не является основанием для отчисления обучающегося из учреждения при условии наличия в учреждении классов без углубленного изучения отдельных предметов или непрофильных классов в той параллели, по которой проходил индивидуальный отбор.

2.22. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета учреждения.

2.23. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (управление образования Кировского района).

2.24. При наличии свободных мест учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного индивидуального отбора.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия создается для:

- 1) проведения индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются учреждением;
- 2) организации деятельности предметных комиссий;
- 3) принятия решения о зачислении в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

3.2. В состав приемной комиссии входят:

- 1) директор – председатель приемной комиссии;
- 2) заместитель директора по учебной деятельности (5-11 классы) – заместитель председателя приемной комиссии;
- 3) документовед – секретарь приемной комиссии;
- 4) педагогические работники;
- 5) представитель учредителя (по согласованию);
- 6) представитель (представители) Совета родителей учреждения (по согласованию).

3.3. Председатель (заместитель председателя приемной комиссии в отсутствие председателя) руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение процедуры индивидуального отбора, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и локальных нормативных документов учреждения.

3.4. Заместитель председателя приемной комиссии (секретарь приемной комиссии в отсутствие заместителя председателя приемной комиссии):

- 1) принимает заявление об участии в индивидуальном отборе лично или посредством электронной почты учреждения;
- 2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений об участии в индивидуальном отборе;
- 3) проверяет комплектность представленных документов;
- 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов;
- 5) информирует заявителя о месте размещения информации о дате и процедуре проведения индивидуального отбора;
- 6) выдает расписку в приеме документов;
- 7) принимает и регистрирует апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений.

3.5. Секретарь приемной комиссии организует делопроизводство приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия проводит прием документов от заявителей в сроки, утвержденные приказом директора учреждения.

3.7. С учетом требований законодательства Российской Федерации в части работы с персональными данными участникам индивидуального отбора при подаче заявлений присваиваются регистрационные номера.

3.8. Заявителям, которым отказано в допуске обучающихся к индивидуальному отбору, приемная комиссия учреждения направляет уведомление с указанием причин отказа способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске обучающихся к индивидуальному отбору:

1) подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

3.9. После завершения анализа представленных заявителями документов, протоколов заседаний предметных комиссий приемная комиссия составляет итоговый рейтинг, который включает результаты экспертизы документов.

В первую часть рейтинга включаются обучающиеся, имеющие право на преимущественное зачисление по результатам индивидуального отбора, далее располагаются обучающиеся в порядке индивидуального отбора с учетом рейтинга достижений.

3.10. После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема (перевода) в учреждение с учетом муниципального задания.

3.11. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение либо рекомендовать обучающегося, набравшего достаточное количество баллов, к зачислению в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов, в класс профильного обучения, либо не рекомендовать обучающегося к зачислению.

3.12. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми ее членами.

Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.13. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

Решение приемной комиссии формулируется одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.14. О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах не позднее 3-х дней после принятия решения приемной комиссией.

3.16. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение на основании решения приемной комиссии, заявления родителей (законных

представителей) обучающихся о зачислении в учреждение и представляют документы, установленные Положением о правилах приема обучающихся.

3.17. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

4. Порядок работы предметных комиссий

4.1. Предметные комиссии создаются с целью объективной оценки способностей обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется предметными комиссиями:

1) для зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов – путем проведения тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам;

2) для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.3. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников учреждения.

4.4. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора учреждения.

4.5. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

4.6. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4.7. Возглавляют предметные комиссии председатели.

Председатели предметных комиссий:

- осуществляют руководство работой предметных комиссий;
- готовят протоколы для приемной комиссии;
- представляют результаты индивидуального отбора председателю приемной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

4.8. Члены предметных комиссий:

- организуют и проводят индивидуальный отбор;
- предлагают меры по совершенствованию процедуры проведения индивидуального отбора.

4.9. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, передаются в приемную комиссию.

4.10. О решении, принятом предметной комиссией, учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

4.11. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

4.12. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

5.1. В целях разрешения вопросов по несогласию с решением приемной и предметных комиссий создается конфликтная комиссия.

5.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.3. В состав конфликтной комиссии входят:

1) заместитель директора по правовому воспитанию – председатель конфликтной комиссии;

2) документовед – секретарь конфликтной комиссии;

3) представитель учредителя (по согласованию);

4) представитель (представители) Совета родителей учреждения (по согласованию).

5.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося о несогласия с решением предметной комиссии, поданного не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами (далее - апелляция).

5.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

5.6. В целях выполнения своих функций и объективного решения конфликтных ситуаций конфликтная комиссия может запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколы предметных комиссий, привлекать к работе председателей предметных комиссий.

5.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.9. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

5.10. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются в письменной форме не позднее, чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии посредством электронной связи.

6. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

6.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 2.18 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

6.3. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

6.4. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

1) выданный ему документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании);

2) выписки из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам;

3) выписку результатов успеваемости (отметки по учебным четвертям (триместрам) по профильным предметам;

4) документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение (подтверждающие преимущественное право категорий обучающихся, указанных в пункте 2.18).

6.5. Иностранные граждане и граждане без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося.