

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лицей № 88
(МАОУ Лицей № 88)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Лицей № 88
Протокол
от «31» марта 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Лицей № 88
Н.А. Стумбрис

Приказ
от «31» марта 2023 г. № 50-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Лицей № 88 г. Екатеринбурга (далее – МАОУ Лицей № 88, учреждение) разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 20);

Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановлений от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП);

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2023 № 779 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города Екатеринбурга» (Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования);

Устав МАОУ Лицей № 88.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению, на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

заказное письмо с уведомлением о вручении – почтовое отправление, которому присвоен индивидуальный номер (штрих-код), при этом уведомление (бланк утвержденной формы, пересылаемый вместе с почтовым отправлением) при вручении почтового отправления подписывается адресатом и пересылается заявителю в качестве доказательства о вручении с информацией о том, когда и кому было вручено почтовое отправление;

государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС) – государственная информационная система, созданная в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской

области «Единое цифровое пространство», в том числе обеспечивающая прием заявлений о зачислении в образовательные организации;

закрепленная территория – конкретная территория муниципального образования «город Екатеринбург», которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за МАОУ Лицей № 88;

индивидуальный отбор – процедура отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) образовательных организаций, установивших такой порядок приема обучающихся локальными актами, осуществляемая на основании заявления об участии в индивидуальном отборе (дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании заявления о приеме);

комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Екатеринбурга, подведомственных Департаменту образования (далее – Комиссия) – орган, сформированный в Департаменте образования с целью принятия решения о зачислении в образовательное учреждение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более;

оператор почтовой связи – организации почтовой связи и индивидуальные предприниматели (юридическое лицо любой организационно-правовой формы), имеющее право на оказание услуг почтовой связи;

организация почтовой связи – юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги почтовой связи в качестве основного вида деятельности;

первоочередной порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке);

преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), а также детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

учредитель – отраслевой орган местного самоуправления в лице Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий от имени Администрации города Екатеринбурга функции и полномочия учредителя МАОУ Лицей № 88, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и наделенный правом разрешать прием детей в учреждения для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заявлениям).

1.4. МАОУ Лицей № 88 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

распорядительным актом Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» закреплено учреждение.

1.5. МАОУ Лицей № 88 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Правила приема в учреждение

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Право на получение мест в учреждении в первоочередном порядке имеют следующие категории детей:

1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в том числе:

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации;

2) дети сотрудников полиции, в том числе:

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

3) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

2.3. Право на зачисление в учреждение в преимущественном порядке имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5 Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявитель обратился в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 3.5, 4.2, 5.4, 5.5 настоящего Положения;

2) заявитель обратился в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в учреждение);

3) лицо, обратившееся в учреждение (за исключением МКУ ЦМУ или многофункционального центра), не соответствует категориям заявителей, указанным в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Положения;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

6) заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

7) истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

8) заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в пункте 2.15 настоящего Положения;

9) отсутствие в учреждении свободных мест;

10) ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за учреждением, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня

текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

11) ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс.

2.7. Основаниями для отказа заявителю в случае подачи заявления о зачислении через Единый портал, в том числе с использованием официального сайта учреждения, помимо оснований, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения, являются следующие факты:

1) ранее зарегистрировано заявление о зачислении того же ребенка;

2) заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;

3) сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о приеме;

4) подлинники документов о предоставлении услуги поданы не уполномоченным на подачу документов лицом (в случае подачи документов представителем заявителя);

5) электронные файлы документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.9. На информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

1) правила приема граждан в учреждение;

2) копия устава учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

3) постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и его текст;

4) постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территорий;

5) количество мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий);

6) наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

При проведении индивидуального отбора, порядок организации которого регламентирован Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования», дополнительно на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

1) информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

2) форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

3) информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение (в течение трех дней после даты зачисления).

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.11. Способы подачи заявлений:

1) лично в МАОУ Лицей № 88 (по отдельному графику, размещенному на сайте учреждения);

2) лично через Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ);

3) лично через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалы.

В электронном виде документы могут быть поданы:

4) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет;

Также документы могут быть поданы:

5) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявителей для консультирования, прием документов для участия в индивидуальном отборе осуществляется в учреждении.

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Перечень документов, необходимых для приема в учреждение:

1) заявление о приеме (оформляется по форме, утвержденной Административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги);

4) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке.). Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи);

5) документы, подтверждающие родство;

6) заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения заявитель предъявляет оригиналы документов, указанные в подпунктах 3-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. После подачи заявления о приеме через Единый портал заявитель должен подтвердить предоставленную информацию, направив скан-копии документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право зачисления в организацию, через Единый портал или представив подлинники документов, подтверждение которых в электронном виде через Единый портал невозможно, в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ.

2.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Регистрация заявления о зачислении осуществляется в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство».

Сроки регистрации заявления о приеме при личном обращении в учреждение составляет не более 15 минут.

2.22. Регистрация заявления об участии в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в учреждение.

2.23. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом;
- 2) сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) образовательными программами;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. При принятии директором учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются:

- 1) квота открытых мест в учреждении;

- 2) результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;
- 4) регистрация на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации города Екатеринбурга при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);
- 5) решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более;
- 6) рекомендации приемной комиссии о зачислении в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

2.26. При наличии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо учреждения формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме документов) и обеспечивает передачу уведомления от отказа либо непосредственно заявителю (при личном обращении), либо по почтовому или электронному адресу заявителя (при заочном обращении) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов.

2.27. При отсутствии оснований для отказа в зачислении в учреждение прием ребенка или поступающего в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.28. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в учреждение осуществляется одним из указанных способов:

- 1) непосредственно – при личном обращении заявителя в учреждение;
- 2) в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- 3) в виде сообщения в электронной форме, направленного по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема детей в первые классы

3.1. Прием в учреждение детей для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется приемной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Заседания приемной комиссии проводятся в дни и часы приема документов, утвержденные приказом директора учреждения.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

1) количестве мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» о закрепленной территории);

2) наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

3.5. Сроки подачи заявлений при поступлении в первые классы на следующий учебный год:

1) с 01 апреля по 30 июня текущего года - лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории);

2) с 06 июля по 05 сентября текущего года при наличии свободных мест - лица, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке или преимущественное право на зачисление.

3.6. Правила приема в учреждение представлены в разделе 2 настоящего Положения.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в зачислении в учреждение, уполномоченное лицо учреждения готовит проект приказа о зачислении детей в учреждение, который подписывается директором учреждения и издается:

1) в отношении лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории и имеющих право на зачисление в организацию в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление, – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, – статус «Подтверждено» и «Одобрено»;

2) в отношении лиц, не зарегистрированных на закрепленной за организацией территории, – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, – статус «Подтверждено» и «Одобрено».

3.8. Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

3.9. Решение о возможности зачисления либо об отказе в зачислении в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более принимает Комиссия, сформированная в Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга.

3.10. Основанием для начала работы Комиссии является наличие зарегистрированного в ГИС заявления о зачислении ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет, или достигшего возраста восьми лет и более.

3.11. Перечень документов, представляемых в Комиссию для принятия решения о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет, и о приеме в учреждение ребенка, достигшего возраста восьми лет и более:

- 1) обращение в Комиссию на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме;
- 2) медицинская карта ребенка по форме № 026/у-2000;
- 3) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.12. В случае положительного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Одобрено», что служит основанием для принятия руководителем организации решения о зачислении ребенка в учреждение.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление о приеме, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа. В случае личной подачи заявления о приеме заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае личной подачи заявления заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

3.13. Максимальный срок принятия Комиссией решения не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.14. В случае если поступило заявление о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель учреждения обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

4. Правила приема обучающихся во вторые и последующие классы

4.1. Прием обучающихся во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Сроки подачи заявлений при поступлении во 2-11 классы в порядке перевода: в течение учебного года (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение).

4.3. Правила приема в учреждение представлены в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью его директора (уполномоченного им лица).

4.5. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

4.6. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов с указанием даты приема и класса.

5. Правила приема обучающихся на основании индивидуального отбора

5.1. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классы профильного обучения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте учреждения.

5.3. Индивидуальный отбор в МАОУ Лицей № 88 осуществляется:

- 1) для зачисления в 8-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 2) для зачисления в 10-11 классы профильного обучения.

5.4. Сроки окончания подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе при поступлении в классы с углубленным изучением отдельных предметов на следующий учебный год: не позднее 31 мая текущего года.

5.5. Сроки окончания подачи заявлений при поступлении в классы профильного обучения на следующий учебный год: не позднее 30 июня текущего года.

5.5. Для организации индивидуального отбора в учреждении создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора учреждения, размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.6. Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы регламентирует об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ Лицей № 88 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.7. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, либо предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода из других учреждений, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классах соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.8. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в организацию, необходимо обратиться с документами для подачи заявления о приеме не позднее 1 августа текущего года.

5.9. Прием ребенка или поступающего в учреждение по результатам индивидуального отбора оформляется приказом директора учреждения, который издается не позднее 10 дней до начала учебного года и размещается в день его издания на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, должностных лиц учреждения

6.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) учреждением, его должностными лицами и специалистами в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Для рассмотрения жалоба подается:

1) в письменной форме (лично или почтовым отправлением) – в учреждение (адрес электронной почты: lisey88@eduekb.ru, почтовый адрес: 620062, г. Екатеринбург, проспект Ленина, 64а, кабинет 109), Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (адрес электронной почты: edusec@eduekb.ru, почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а, офис 516);

2) в электронной форме – посредством сервиса «Подача жалобы» на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф), Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг учреждением и его должностными лицами с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (do.gosuslugi.ru) и сервиса «Подать жалобу» в разделе «Личный кабинет гражданина» (кабинет.екатеринбург.рф) на Официальном портале Екатеринбурга.

6.3. Жалоба подается на имя:

1) начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) директора учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;

2) директора МАОУ Лицей № 88 – при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги.

6.4. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается:

1) на информационном стенде учреждения;

2) на Едином портале в подразделе «Дополнительная информация/Порядок обжалования» (необходимо выбрать соответствующую услугу в каталоге услуг);

3) в подразделе «Порядок обжалования» при выборе соответствующей услуги на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф);

3) на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф. «Жителям» – «Образование»);

Консультирование заявителей по вопросам обжалования осуществляется на личном приеме, по телефону (справочная информация об адресах и графике приема заявителей и номерах телефонов, по которым осуществляется консультирование, размещается на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф. «Жителям» – «Образование»), в подразделе «Порядок обжалования» при выборе соответствующей

услуги на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф).

6.5. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) наименование учреждения, предоставляющего образовательную услугу, фамилия, имя, отчество и должность директора или работника учреждения, действия (бездействия), решения которого обжалуются;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) директора или работника учреждения, предоставляющего услугу;

4) доводы заявителя в качестве обоснования своего несогласия с решением, действиями (бездействием) директора или работника учреждения.

Заявителем могут быть представлены либо документы, либо копии документов, подтверждающие доводы заявителя.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Положение разработано с учетом мнения
Совета родителей (протокол от 31.03.2023 № 5)
Совета обучающихся (протокол от 24.03.2023 № 7)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587523

Владелец Стумбрис Наталия Анатольевна

Действителен с 10.10.2022 по 10.10.2023