

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ЛИЦЕЙ № 88

Утверждено и введено в действие приказом от
29.08.2018 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАОУ Лицей № 88

Глава 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 88 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Лицей № 88.

1.3. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Лицей № 88.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит руководство образовательной и инновационной деятельностью лицея, организация и совершенствование качества образовательной деятельности, условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета лицея и администрации.

1.5. В состав Педагогического совета лицея входят директор, его заместители, педагогические работники, работники библиотеки.

Указанные лица с момента приема на работу до расторжения трудового договора являются членами Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» в области образования и социальной защиты, Уставом и иными локальными нормативными актами лицея.

1.8. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему могут быть внесены по инициативе самого Педагогического совета, Учредителя, администрации лицея, иных органов коллегиального управления лицея.

Глава 2. Функции Педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов;
- расширение и углубление образования обучающихся по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития лицея;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Лицея;
- обсуждение планов работы лицея, методических объединений учителей, структурных подразделений Лицея, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей лицея в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся лицея, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям лицея премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися лицея по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, управления образования и других органов самоуправления лицея.

2.2. В процессе деятельности общие функции Педагогического совета реализуются в ряде частных:

2.2.1. управленческих:

- законодательных (принятие решений обязательных к исполнению каждым работником);
- совещательных (обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций);
- диагностических (проведение различных обследований);
- планово-прогностических (обсуждение перспектив развития лицея, планирование деятельности, выбор учебных планов, программ);
- экспертно-контролирующих (заслушивание отчетов, заключений о деятельности, о выполнении программ и планов);
- корректирующих (внесение изменений и поправок в планы и программы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа).

2.2.2. методических:

- информационных (информирование о состоянии образовательной деятельности и путях ее совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта);
- обобщающе-аналитических (анализ состояния образовательной деятельности, уровня преподавания, качества знаний, обобщение и анализ педагогического опыта);
- развивающих (создание условий для развития педагогического мастерства, овладение эффективными формами, методами, приемами и технологиями обучения, пропаганда прогрессивных образовательных технологий);
- обучающих (применение различных форм передачи педагогического опыта и мастерства);
- активизирующих (активизация усилий педагогов по саморазвитию и самосовершенствованию, повышению уровня профессионального мастерства, разработке своей методической темы).

2.2.3. социально-педагогических:

- коммуникативных (организация взаимодействия педагогического коллектива с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическим сообществом, социумом);
- координационные: интеграция усилий всех участников образовательных отношений, социальных партнеров в реализации основных образовательных программ, планов развития школы, в организации внеурочной и внеклассной воспитательной деятельности);
- согласовывающих: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

- социальных (защита прав участников образовательных отношений, охрана здоровья обучающихся, социальных гарантий и льгот работников гимназии).

2.2.4. воспитывающих:

(формирование индивидуальности каждого педагога и своеобразия педагогического коллектива; воспитание сознательной внутренней дисциплины учителей, организованности, ответственности, способности к планомерной деятельности; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, единых требований, общественного мнения).

Глава 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать участие в организации, совершенствовании, методическом обеспечении образовательной деятельности;
- 2) разрабатывать и принимать основные и дополнительные образовательные программы (в том числе авторские), учебные планы лица, концепции развития и программы развития лица, определять путь их реализации;
- 3) разрабатывать, рассматривать и принимать локальные акты лица, связанные с содержанием образования и образовательной деятельностью, в рамках своей компетенции, вносить изменения (дополнения) к ним;
- 4) осуществлять выбор различных вариантов содержания образования и разрабатывать меры по его совершенствованию; определять формы, методы и способы реализации содержания образования;
- 5) определять порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и нормативными правовыми актами РФ об образовании;
- 6) разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- 7) определять формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- 8) обсуждать введение углубленного изучения общеобразовательных предметов, профилей обучения;
- 9) обсуждать планы работы лица, методических объединений и заслушивать отчеты об их исполнении;
- 10) рассматривать вопросы внедрения в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий, использования технических и иных средств обучения;
- 11) организовывать научно-методическую работу, участвовать в проведении научных и методических мероприятий;
- 12) определять требования к реферативным, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- 13) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников, развития творческой инициативы педагогических работников;
- 14) анализировать деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений лица в области реализации образовательных программ;
- 15) изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 16) осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, определять соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

17) заслушивать информацию и отчеты педагогических и руководящих работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящих организаций, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в лицее, об охране здоровья и труда обучающихся, других вопросах образовательной деятельности лицея;

18) принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся лица по вопросам организации образовательной деятельности;

19) оказывать содействие различным объединениям обучающихся, органам коллегиального управления лицеем;

20) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления лицеем, предусмотренные Уставом;

21) рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные локальными нормативными актами лицея.

3.2. Педагогический совет принимает решения:

1) об использовании учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, для реализации образовательных программ;

2) о формировании перечня платных образовательных услуг;

3) об установлении систем оценивания учебных и внеучебных достижений обучающихся;

4) об освоении обучающимися общеобразовательных программ по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, об оставлении учащихся на повторный год обучения;

5) о формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов;

6) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) о проведении государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих особенностям здоровья обучающихся;

8) о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;

9) о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

10) о представлении обучающихся к поощрению и награждению за иные учебные достижения, а также за научно-исследовательскую, внеурочную интеллектуальную и социально значимую деятельность в лицее.

11) о наложении на обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

12) о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся до завершения основного общего образования;

13) о поощрении и представлении к ведомственным наградам педагогических работников;

14) по другим вопросам образовательной деятельности лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Глава 4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в иные учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать Положение о Педагогическом совете лица, вносить в него дополнения
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов лица.

Глава 5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам лица;

Глава 6. Организация деятельности Педагогического совета.

- 6.1. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования лица как самостоятельной образовательной организации.
 - 6.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть). Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета лица. В чрезвычайных ситуациях заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию администрации лица.
 - 6.3. Заседания Педагогического совета лица правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек).
 - 6.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
 - 6.5. Председателем Педагогического совета лица по должности является директор. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
 - 6.6. Директор гимназии своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
 - 6.7. Секретарь Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания уведомляет членов Педагогического совета о времени и месте проведения заседания с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы.
- В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Педагогического совета может быть созвано без предварительного уведомления членов совета или с уведомлением за 1 день.
- 6.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
 - 6.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.
 - 6.10. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.
 - 6.11. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор Лицея и ответственные лица, указанные в приказе директора, изданного на основании решения Педагогического совета.
- Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

- 6.12. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора лица.
- 6.13. Директор лица в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в установленный законодательством срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.14. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, педагогического сообщества, высших учебных заведений, методических служб, научно-исследовательских организаций, родители обучающихся, медицинские работники, иные специалисты. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.15. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 6.16. Для подготовки и проведения Педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации или лицом, определенным Педагогическим советом.
- 6.17. В ходе своей деятельности Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами лица.

Глава 7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.
- 7.3. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания совета, в котором фиксируются:
- название вида документа (ПРОТОКОЛ) и заголовок;
 - индекс/ номер протокола;
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета;
 - решение Педагогического совета;
 - подписи председателя и секретаря Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета или распечатанные версии протоколов, созданных в электронной форме, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором лица.
- 7.6. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел лица, имеют постоянный срок хранения, передаются по акту. заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа
управления (протокол от 29.08.2018 № 1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Стумбрис Наталия Анатольевна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022