

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лицей № 88
(МАОУ Лицей № 88)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Лицей № 88
Протокол
от «28» сентября 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Лицей № 88
Н.А. Стумбрис Н.А. Стумбрис
Приказ
от «02» сентября 2019 г. № 19-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований (далее - Положение) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением - Лицей № 88 г. Екатеринбурга (далее – МАОУ Лицей № 88, учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ Лицей № 88.

1.2. Положение определяет цели, порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для осуществления уставной деятельности МАОУ Лицей № 88.

1.3. Положение разработано в целях:

- 1) регулирования порядка привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- 2) содействия развитию материально-технической базы, обеспечивающей полноценное качественное образование обучающихся в соответствии с современными требованиями;
- 3) эффективного использования целевых взносов и добровольных пожертвований;
- 4) правовой защиты участников образовательных отношений.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическим лицом денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности учреждения;

добровольное пожертвование - физических и (или) юридических лиц - благотворительная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее - имущество);

жертвователю – физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее целевой взнос или добровольное пожертвование.

1.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться в формах: передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ (ремонт, уборка помещений учреждения и прилегающей территории), предоставления услуг (ведение курсов, кружков, секций, оформительские работы, помощь в организации и проведении мероприятий, подготовка документов от имени учреждения) и иных формах.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.2. Решение о внесении добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно.

Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования учреждением внесенных пожертвований.

При отсутствии условия использования имущества по определенному назначению, пожертвование имущества считается дарением, в остальных случаях пожертвованное имущество используется учреждением в соответствии с его назначением.

2.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения или договора пожертвования.

2.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.5. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. Порядок приема и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Привлечение учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования, их привлечение не влечет за собой снижение норматива финансирования учреждения за счет бюджета.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет учреждения с указанием целевого назначения взноса на основании заявления – от физических лиц, на основании договора пожертвования – от юридических лиц.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией учреждения и при заключении договора между жертвователями и учреждением.

3.5. Поступившее имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора (жертвователем и учреждением).

3.6. Добровольные пожертвования, оказанные в виде услуг и работ, оформляются актом выполненных работ (оказанных услуг).

3.7. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных добровольных пожертвований осуществляет директор учреждения.

3.8. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований учреждения осуществляет филиал Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Кировского района МКУ «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга».

4. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований с указанием целевого назначения использования производится строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. В случае, когда целевое назначение добровольных пожертвования жертвователем не указана, учреждение вправе самостоятельно расходовать поступившие средства и имущество в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.3. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности утверждается директором учреждения.

4.4. Направления расходования добровольных пожертвований:

1) оплата дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работников учреждения;

2) оплата обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

3) оплата командировочных расходов (проезд, найм жилого помещения, расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

4) оплата стоимости ежегодных медицинских осмотров работников учреждения;

5) оплата специальной оценки условий труда на рабочих местах работников учреждения;

6) приобретение мебели, оборудования, учебно-наглядных пособий, инструментов, программного обеспечения;

7) приобретение учебной, методической, художественной, справочной литературы;

8) оформление подписки на периодические издания;

9) оплата приобретенных услуг (по содержанию здания и имущества, коммунальных, связи, Интернет, обслуживание оборудования, транспортных и других услуг для нужд учреждения);

10) приобретение и проверка приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии);

11) текущие ремонтные работы;

12) приобретение материальных запасов/расходных материалов (канцтовары, стройматериалы, хозяйственные материалы, картриджи, питьевая вода и других)

13) ремонт и обслуживание оргтехники, заправка и ремонт картриджей;

14) приобретение лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи;

15) приобретение средств дезинфекции;

16) благоустройство территории;

17) обустройство интерьеров, эстетическое оформление учреждения;

18) оплата штрафных санкций.

4.5. В случае, когда использование целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с указанным жертвователем назначением становится невозможным вследствие объективных обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению только с согласия жертвователя.

4.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Контроль расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения.

5.3. Использование пожертвованного имущества учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, отмены пожертвования.

5.4. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет информацию о назначении использования внесенных добровольных пожертвований.

5.5. Директор учреждения один раз в год отчитывается на заседании Совета родителей о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.6. Директор несет персональную ответственность за целевое и рациональное правильное расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Стумбрис Наталия Анатольевна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022